

	POLÍTICA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Ed.: 1 Fecha: 08/03/19 Página 1 de 1
---	---------------------------------------	---

La Gerencia, como máxima responsable de la adecuada gestión de la empresa **LK IDIOMAS** destinada a la:

- **Gestión de Cursos de idiomas en el extranjero.**

Asume el compromiso de mejorar su Gestión de Calidad mediante la elaboración e implantación de un Sistema Integrado de Gestión conforme con la Norma UNE-EN-ISO 9001 (2015), en el contexto de la organización definido en el manual, así como de mantener y mejorar continuamente la eficacia del mismo y cumplir con todos los requisitos aplicables relacionados o que de él se deriven (Legales, Normativos, de Cliente, de Sistema y otros requisitos); con el objeto de alcanzar la calidad de servicio, proteger la información o conjunto de activos disponibles, procurar la satisfacción del cliente y la mejora continua, a través del logro de los objetivos marcados y la implantación de los presentes principios.

La Gerencia ha definido un Sistema de gestión de Calidad alineado con los siguientes principios:

- **Aumento de la capacitación y calificación empresarial para la diversificación de servicios formativos**
- **Aprovisionamiento de recursos para una formación de calidad**
- **Expansión comercial en el desarrollo de proyectos formativos en el extranjero.**
- **Gestión de viajes seguros y personalizados**
- **Fidelización del cliente**
- **Calidad de servicio**
- **Ausencia de reclamaciones de cliente**
- **Protección de la información generada por los servicios prestados**
- **Protección de datos de carácter personales. Confidencialidad**

Para ello, la Gerencia de **LK IDIOMAS** asume la necesidad de cumplimiento de las siguientes actuaciones:

- Se compromete a cumplir con todos los requisitos aplicables (Legales, Normativos, de Cliente, de Sistema, y otros requisitos) y a mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión; teniendo en cuenta expresamente los requisitos propios del negocio o inderogables.
- Realizar una evaluación específica de riesgos y oportunidades para la calidad que se revise convenientemente de forma periódica.
- Cumplir los controles definidos en la planificación de acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- Definir, elaborar, difundir e implantar un Manual de Calidad y Procedimientos que garantice a todos los niveles de la Organización que las actividades se cumplen de acuerdo a los requisitos aplicables y según las directrices determinadas por **LK IDIOMAS**
- Designar un Representante de la Dirección (Responsable de Gestión) con capacidad y autoridad para planificar, supervisar y actualizar el Sistema de Gestión.
- Asegurar que esta Política sea comunicada y entendida por todo el personal de **LK IDIOMAS** y de quienes trabajan en nombre de ella para su cumplimiento; mediante la difusión de la misma; estando a disposición del público en general.
- Asegurar que el personal y quienes trabajan en nombre de **LK IDIOMAS** comprenden las amenazas asociadas a la seguridad de la información, son conscientes de sus responsabilidades y conocen los mecanismos establecidos para su protección.
- Asignar los recursos (infraestructura y equipo humano) necesarios para llevar a cabo los procesos de forma adecuada, cumpliendo con las exigencias del Sistema de Gestión.
- Garantizar que se da cumplimiento los principios de confidencialidad exigida por la legislación vigente y acordada con los clientes.
- Cualificar al personal propio y de quien trabaje en nombre de la empresa para favorecer el cumplimiento de los requisitos aplicables.
- Vigilar el cumplimiento de los requisitos aplicables.
- Evaluar periódicamente la eficacia del Sistema de Gestión y la mejora en el desempeño de las buenas prácticas aplicables.
- Procurar la mejora continua de los procesos y servicios prestados.
- El tratamiento eficaz de las incidencias identificadas sobre el servicio.
- Revisar y actualizar la política en función a los cambios en la organización, sistema, procesos y contexto de la organización.

Gerencia / CEO

LK IDIOMAS